

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

## Hotel Rheinischer Hof

Inhaber: Willi Ingendorn  
Hedwigstraße 11  
D-45130 Essen  
Telefon: +49 201 78 10 74  
E-Mail: [rheinischerhof-essen@t-online.de](mailto:rheinischerhof-essen@t-online.de)

Stand: Juni 2026

### § 1 Geltungsbereich

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie für alle weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotel Rheinischer Hof an den Gast.
2. Mit der Buchung erkennt der Gast diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

### § 2 Vertragsabschluss

1. Der Beherbergungsvertrag kommt durch die Annahme einer Buchung durch das Hotel zustande.
2. Buchungen können telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder über Buchungsplattformen erfolgen.

### § 3 An- und Abreise

1. Die Zimmer stehen dem Gast am Anreisetag ab 13:00 Uhr zur Verfügung.
2. Am Abreisetag sind die Zimmer bis spätestens 11:00 Uhr freizugeben.
3. Bei verspäteter Abreise kann das Hotel zusätzliche Kosten berechnen.

### § 4 Preise und Zahlungsbedingungen

1. Es gelten die zum Zeitpunkt der Buchung vereinbarten Preise einschließlich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.
2. Sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart wurde, ist der vereinbarte Gesamtpreis bei Anreise fällig.
3. Das Hotel akzeptiert die jeweils angebotenen Zahlungsmittel.
4. Das Hotel ist berechtigt, in Einzelfällen eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen.
5. Bei Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland.

### § 5 Reservierung, Stornierung und Nichtanreise

1. Reservierungen sind verbindlich.

2. Soweit keine gesonderten Stornierungsbedingungen vereinbart wurden, gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
3. Bei Nichtanreise oder verspäteter Stornierung ist das Hotel berechtigt, die gesetzlich zulässigen Ausfallkosten zu berechnen.
4. Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

## **§ 6 Frühstückszeiten**

1. Montag bis Freitag wird das Frühstück von 07:00 Uhr bis 10:00 Uhr angeboten.
2. Samstags, sonntags und an gesetzlichen Feiertagen wird das Frühstück von 07:00 Uhr bis 11:00 Uhr angeboten.
3. Änderungen der Frühstückszeiten aus betrieblichen Gründen bleiben vorbehalten.

## **§ 7 Nichtraucherzimmer**

1. Sämtliche Zimmer des Hotel Rheinischer Hof sind Nichtraucherzimmer.
2. Das Rauchen ist in den Zimmern sowie in allen als Nichtraucherbereiche gekennzeichneten Bereichen untersagt.
3. Bei Verstößen behält sich das Hotel vor, die Kosten für eine Sonderreinigung sowie einen möglichen Nutzungsausfall des Zimmers dem Gast in Rechnung zu stellen.

## **§ 8 Haustiere**

1. Haustiere sind im Hotel Rheinischer Hof willkommen und werden kostenlos aufgenommen.
2. Der Gast haftet für sämtliche durch das Tier verursachten Schäden.
3. Haustiere dürfen nicht unbeaufsichtigt in den Zimmern zurückgelassen werden.

## **§ 9 Haftung des Gastes**

1. Der Gast haftet für alle Schäden, die durch ihn, seine Begleitpersonen oder mitgebrachte Tiere verursacht werden.
2. Beschädigungen sind dem Hotel unverzüglich anzuzeigen.
3. Der Gast ist verpflichtet, das Inventar und die Einrichtungen des Hotels pfleglich zu behandeln.

## **§ 10 Laden von Akkus, E-Bikes und E-Scootern**

1. Das Laden von Akkus und Batterien jeglicher Art erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr des Gastes.
2. Der Gast haftet für sämtliche Personen-, Sach- und Vermögensschäden, die durch das Laden oder den Betrieb von Akkus, Batterien oder elektrischen Geräten verursacht werden.
3. Es dürfen ausschließlich technisch einwandfreie und zugelassene Ladegeräte verwendet werden.
4. Das Laden von Akkus von E-Bikes, Pedelecs, E-Scootern oder vergleichbaren Geräten ist ausschließlich an den vom Hotel vorgesehenen Stellen gestattet.

5. Das Laden solcher Akkus in Hotelzimmern, Fluren, Treppenhäusern oder Rettungswegen ist aus Sicherheitsgründen untersagt.
6. Das Hotel ist berechtigt, bei Verstößen die betreffenden Geräte vom Stromnetz zu trennen und geeignete Maßnahmen zur Gefahrenabwehr zu ergreifen.
7. Das Hotel übernimmt keine Haftung für Schäden an Geräten des Gastes oder für Schäden, die durch unsachgemäßes Laden entstehen.

## **§ 11 Ruhezeiten**

1. Im Interesse aller Gäste gilt eine Nachtruhe von 22:00 Uhr bis 06:00 Uhr.
2. Während dieser Zeit sind ruhestörende Tätigkeiten und übermäßiger Lärm zu vermeiden.
3. Auf andere Gäste ist jederzeit Rücksicht zu nehmen.

## **§ 12 Hausrecht**

1. Das Hotel übt das Hausrecht aus.
2. Gästen, die gegen diese AGB, die Hausordnung oder die berechtigten Interessen anderer Gäste verstoßen, kann der weitere Aufenthalt untersagt werden.
3. In diesem Fall bleibt der Anspruch des Hotels auf die vereinbarte Vergütung bestehen.

## **§ 13 Parkplätze**

1. Soweit Parkplätze zur Verfügung gestellt werden, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande.
2. Das Hotel haftet nicht für Verlust, Diebstahl oder Beschädigungen an abgestellten Fahrzeugen oder deren Inhalt, soweit keine vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzung des Hotels vorliegt.

## **§ 14 Fundsachen**

1. Im Hotel aufgefundene Gegenstände werden entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen behandelt.
2. Fundsachen werden für die Dauer von 14 Tagen aufbewahrt.
3. Die Rücksendung erfolgt auf Wunsch und auf Kosten sowie Gefahr des Eigentümers.
4. Nach Ablauf von 14 Tagen ist das Hotel berechtigt, nicht abgeholte oder nicht angeforderte Fundsachen zu entsorgen.
5. Lebensmittel aller Art sowie angebrochene oder benutzte Hygieneartikel werden aus hygienischen Gründen im Rahmen der Zimmerreinigung am Tag der Abreise entsorgt und nicht als Fundsachen aufbewahrt.
6. Das Hotel übernimmt keine Haftung für die Entsorgung von verderblichen Lebensmitteln sowie Hygiene- und Verbrauchsartikeln.

## **§ 15 Höhere Gewalt**

1. Ereignisse höherer Gewalt, insbesondere Naturkatastrophen, Feuer, Überschwemmungen, Pandemien, behördliche Anordnungen, Streiks oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse außerhalb des Einflussbereichs des Hotels, entbinden das Hotel für die Dauer der Störung von seinen Leistungspflichten.

2. Schadensersatzansprüche des Gastes sind insoweit ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.
3. Bereits geleistete Zahlungen werden nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften erstattet.

## **§ 16 Haftung des Hotels**

1. Das Hotel haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.
2. Im Übrigen haftet das Hotel nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
3. Für eingebrachte Sachen gelten die gesetzlichen Bestimmungen der §§ 701 ff. BGB.

## **§ 17 Hausordnung und Sicherheit**

1. Jeder Gast ist verpflichtet, die Hausordnung sowie die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen des Hotels zu beachten.
2. Flucht- und Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.
3. Das Abstellen von Fahrrädern, E-Bikes, E-Scootern oder sonstigen Gegenständen in Fluren, Treppenhäusern oder Rettungswegen ist nicht gestattet.
4. Den Anweisungen des Hotelpersonals, die der Sicherheit, dem Schutz anderer Gäste oder dem ordnungsgemäßen Hotelbetrieb dienen, ist Folge zu leisten.
5. Bei schwerwiegenden oder wiederholten Verstößen kann das Hotel vom Hausrecht Gebrauch machen und den Beherbergungsvertrag mit sofortiger Wirkung kündigen. Ein Anspruch auf Rückerstattung bereits gezahlter Leistungen besteht in diesem Fall nicht.

## **§ 18 Schlussbestimmungen**

1. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.
2. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.
3. Datenschutzbestimmungen und Impressum werden gesondert bereitgestellt und sind nicht Bestandteil dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.